



**AMMINISTRAZIONE SEPARATA  
DEI BENI DI USO CIVICO**  
SOPRAMONTE (Trento)

**REGOLAMENTO DELL' AMMINISTRAZIONE SEPARATA USI CIVICI DI  
SOPRAMONTE – A.S.U.C.  
PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI**

Approvato con deliberazione consiliare n. 20 dd. 07.10. 2021

**IL PRESIDENTE**  
Ivan Broll

**IL SEGRETARIO**  
Ugo Lotti

|  |   |
|--|---|
| TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI .....   | 3 |
| Articolo 1 – Oggetto e Finalità .....  | 3 |
| Articolo 2 – Pubblicità .....  | 3 |
| TITOLO II – CRITERI E SOGGETTI AMMESSI.....  | 3 |
| Articolo 3 – Criteri generali per la concessione di ausili finanziari.....                                       | 3 |
| Articolo 4 – Soggetti ammessi.....   | 4 |
| Articolo 5 – Utilizzo dei finanziamenti.....   | 5 |
| Articolo 6 – Obblighi e beneficiari.....   | 5 |
| TITOLO III – PROCEDURE .....   | 6 |
| Articolo 7 – Contenuti generali delle istanze .....  | 6 |
| Articolo 8 – Istanze degli enti per attività ordinaria .....   | 6 |
| Articolo 9 – Istanze degli enti per iniziative straordinarie o specifiche e per acquisti di<br>attrezzature..... | 6 |
| Articolo 10 – Termini .....  | 6 |
| Articolo 11 – Responsabile del procedimento .....  | 7 |
| Articolo 12 – Istruttoria e piano di riparto.....  | 7 |
| Articolo 13 – Erogazione degli interventi finanziari .....   | 7 |
| TITOLO IV – SETTORI DI INTERVENTO.....   | 8 |
| Articolo 14 – Individuazione .....   | 8 |
| Articolo 15 – Interventi straordinari e per iniziative specifiche .....  | 8 |

## **TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI**

### **Articolo 1 – Oggetto e Finalità**

1. Con il presente regolamento l' Asuc di Sopramonte, nell'esercizio dei suoi poteri di autonomia, determina le condizioni e le garanzie per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad Associazioni, Comitati e soggetti privati, residenti nel sobborgo di Sopramonte ed operanti nella frazione di Sopramonte o nelle Frazioni Comunali limitrofe, in relazione a quanto previsto dall'art. 19 della L.P. 30 novembre 1992, n. 23 e ss.mm., assicurando la massima trasparenza all'azione amministrativa ed il conseguimento delle utilità sociali alle quali saranno finalizzate le risorse pubbliche impiegate.
2. L'osservanza delle procedure, dei criteri e delle modalità stabilite dal presente regolamento costituisce condizione necessaria per la legittimità degli atti con i quali vengono disposte le concessioni di finanziamento e benefici economici da parte dell'Asuc.
3. L'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità suddette deve risultare dai singoli provvedimenti, con esplicito richiamo delle norme che agli stessi si riferiscono.

### **Articolo 2 – Pubblicità**

1. Gli atti relativi alla concessione dei finanziamenti e benefici economici sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Asuc nei modi e termini previsti dalla legge.
2. Di tali atti ogni cittadino, residente nel sobborgo può prendere visione, in qualunque momento, anche successivamente alla pubblicazione, facendone richiesta nelle forme previste nella Segreteria della sede Asuc di Sopramonte.

## **TITOLO II – CRITERI E SOGGETTI AMMESSI**

### **Articolo 3 – Criteri generali per la concessione di ausili finanziari**

1. Nel determinare il diritto ad ottenere gli ausili finanziari di cui al presente regolamento nonché la loro entità, il Comitato tiene conto dei seguenti criteri:
  - a. la qualità ed il valore sociale dell'attività del soggetto richiedente, anche con riferimento ad eventuali piani e programmi approvati o predisposti dall' Asuc nei settori di attività analoghi a quelli del richiedente;
  - b. numero dei soggetti, in particolare giovani o diversamente abili, direttamente ed indirettamente coinvolti nell'attività ordinaria dell'associazione richiedente il contributo e in particolare l'incidenza del volontariato nel perseguimento degli scopi statutari, purchè i volontari siano in possesso di specifiche competenze tecnico-professionali in coerenza con l'attività svolta;
  - c. rilevanza frazionale dell'attività (intendendo come "frazionale" una manifestazione o un'attività in genere che coinvolga almeno una Associazione della Frazione, purchè venga svolta all'interno del territorio della Frazione o alla frazione limitrofa);
  - d. rapporto fra attività pregressa e programmata dal soggetto richiedente e grado di raggiungimento degli obiettivi e dei risultati conseguiti in riferimento a tale attività;

- e. positivo riscontro derivante dalle forme di controllo sulla destinazione dei fondi, erogati con vincolo di scopo;
  - f. grado di innovazione dell'attività o dell'iniziativa proposta;
  - g. conformità dell'attività o della iniziativa proposta con la politica ambientale.
2. L'intervento finanziario dell'Asuc di Sopramonte è inoltre subordinato alle seguenti valutazioni:
    - a. presenza di contributi finanziari da parte di altri soggetti pubblici o privati;
    - b. capacità dei soggetti interessati di procurarsi entrate proprie con le attività svolte;
    - c. situazione economico e finanziaria generale del soggetto richiedente, verificabile attraverso la documentazione richiesta ai sensi del presente regolamento;
    - d. capacità di autofinanziamento.
  3. È comunque vietato concedere ausili finanziari per spese di mera gestione nonché a soggetti che svolgono attività per fini di lucro.
  4. L'erogazione del contributo ordinario viene annualmente definito discrezionalmente dall'amministrazione nel suo ammontare e non costituisce titolo per la stabilizzazione negli anni successivi.
  5. L'entità del contributo è subordinata e proporzionata ai limiti complessivi di spesa disposti dagli stanziamenti del bilancio di previsione dell'Asuc di Sopramonte..
  6. Le spese di ospitalità, rappresentanza e simili, effettuate dagli enti predetti, sono finanziate dagli stessi nell'ambito del loro bilancio o del budget delle singole manifestazioni, senza oneri per l'Asuc di Sopramonte. Le spese per queste finalità possono essere sostenute dall'Asuc soltanto per le iniziative o manifestazioni dalla stessa direttamente organizzate o rientranti in piani o programmi approvati dal Comitato Asuc e, nell'ambito dei fondi per le stesse stanziati, direttamente gestiti dall'Amministrazione della Comunità o per sua delega da parte dei soggetti previsti dal presente regolamento.
  7. In casi particolari l'amministrazione ha la facoltà di concedere finanziamenti per spese già effettuate sulla base di motivate, valide e documentate giustificazioni presentate dal richiedente;
  8. La concessione di contributi, finanziamenti e benefici di carattere economico è vincolata all'impegno dei soggetti beneficiari:
    - a. all'utilizzo esclusivamente per le finalità per le quali sono stati accordati;
    - b. all'apposizione del logo dell'Asuc di Sopramonte nei manifesti pubblicitari dell'attività o dell'iniziativa proposta.
  9. **L'assegnazione di contributi in denaro impegna le associazioni beneficiarie, se richiesto il loro intervento, a fornire all'Asuc prestazioni accessorie e/o di volontariato in occasione di eventi o manifestazioni promosse dall' Asuc, pena l'esclusione dall'assegnazione di ulteriori contributi economici.**

#### Articolo 4 – Soggetti ammessi

1. La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere può essere disposta dall'Amministrazione a favore:
  - a. di enti pubblici, per le attività che gli stessi esplicano ad esclusivo beneficio della popolazione della Frazione di Sopramonte;
  - b. di enti privati, associazioni, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato, dotate di personalità giuridica, di associazione non riconosciute e di comitati, che effettuano iniziative e svolgono prevalentemente attività a vantaggio della popolazione della Frazione o che comunque organizzano altre manifestazioni a carattere locale nella Frazione di Sopramonte. La loro costituzione deve risultare da un atto approvato in data antecedente la richiesta dell'intervento.
2. L'Asuc di Sopramonte può assumersi l'intero onere economico dell'iniziativa, a fronte di un'attività organizzata dal soggetto terzo, qualora l'Amministrazione decida di acquisire la veste di co promotore, assumendo tale attività come propria in forza della peculiare rilevanza sociale e

culturale dell'attività proposta con obiettivi e programmi dell'Amministrazione.

3. In casi particolari, adeguatamente motivati, l'attribuzione di interventi economici può essere disposta a favore di Associazioni e Comitati, per sostenere specifiche iniziative che hanno finalità di aiuto e solidarietà verso altre comunità del Comune di Trento colpite da calamità od altri eventi eccezionali oppure per concorrere ad iniziative d'interesse generale rispetto alle quali la partecipazione dell'Asuc assume rilevanza sotto il profilo dei valori sociali, morali, culturali, economici che sono presenti nella comunità alla quale l'ente è preposto.
4. Sono comunque esclusi dai benefici e dai finanziamenti dell'Asuc:
  - a. le attività promosse in settori di intervento per i quali si ritenga che l'offerta sia sufficiente;
  - b. le attività realizzate al di fuori del territorio della Frazione di Sopramonte senza il coinvolgimento delle associazioni della Frazione di Sopramonte..

#### **Articolo 5 – Utilizzo dei finanziamenti**

1. L'intervento finanziario è vincolato all'impegno del soggetto beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato.
2. L'Asuc rimane comunque estranea nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra persone private, enti pubblici o privati, associazioni o comitati e fra qualsiasi altro destinatario di interventi finanziari dallo stesso disposti e soggetti terzi per forniture di beni e prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione.
3. L'Asuc non assume, sotto nessun aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi finanziari, così come non assume responsabilità relative alla gestione degli enti pubblici, privati ed associazioni che ricevono dall'Asuc di Sopramonte contributi annuali, anche nell'ipotesi che degli organi amministrativi del soggetto beneficiario facciano parte rappresentanti nominati dall'Asuc stessa.
4. Nessun rapporto od obbligazione dei terzi potrà esser fatto valere nei confronti dell'Asuc di Sopramonte la quale, verificandosi situazioni irregolari o che comunque necessitino di chiarimenti, può sospendere l'erogazione delle quote di contributi non corrisposte e, a seguito dell'esito degli accertamenti, deliberarne la revoca nei limiti predetti.
5. Qualora l'attività programmata non sia svolta integralmente, il contributo dovrà essere proporzionalmente ridotto.

#### **Articolo 6 – Obblighi e beneficiari**

1. Gli enti pubblici e privati e le associazioni che ricevono contributi annuali per l'espletamento della loro attività sono tenuti a far risultare dagli atti attraverso i quali realizzano o manifestano esteriormente tali attività, che esse vengono realizzate con il concorso dell'Asuc di Sopramonte.
2. Gli enti pubblici e privati, le associazioni ed i comitati che ricevono contributi da parte dell'Asuc per realizzare manifestazioni, iniziative e progetti sono tenuti a far risultare dagli atti e mezzi col quale effettuano pubblico annuncio e promozione delle iniziative suddette che le stesse vengono realizzate con il concorso dell'Asuc di Sopramonte.
3. Il patrocinio di manifestazioni, iniziative, progetti da parte della Comunità deve essere richiesto dal soggetto organizzatore almeno 90 giorni prima dell'inizio della manifestazione e concesso formalmente dal Comitato Asuc di Sopramonte.
4. Il patrocinio concesso dall'Asuc di Sopramonte deve essere pubblicamente e adeguatamente reso noto dal soggetto che l'ha ottenuto, attraverso i mezzi con i quali provvede alla promozione dell'iniziativa.
5. La concessione del patrocinio non comporta benefici finanziari od agevolazioni a favore delle manifestazioni per le quali viene concesso; per gli stessi deve essere richiesto l'intervento dell'Asuc con le modalità stabilite dal presente e Regolamento.

## **TITOLO III – PROCEDURE**

### **Articolo 7 – Contenuti generali delle istanze**

1. Le istanze per la concessione di contributi o di altri benefici devono contenere l'indicazione dei requisiti posseduti e l'individuazione delle finalità alle quali l'intervento richiesto è destinato.
2. Le istanze debbono essere redatte secondo i moduli predisposti dall'Asuc di Sopramonte e posti a disposizione di tutti gli interessati.

### **Articolo 8 – Istanze degli enti per attività ordinaria**

1. Entro il termine stabilito dal Comitato Asuc, gli enti pubblici, le associazioni e i comitati sono tenuti a presentare – ai fini della determinazione annuale da parte dell'Asuc dell'intervento finanziario a sostegno dell'attività ordinaria annuale dei medesimi – istanza di contributo corredata dal programma di attività per l'esercizio di riferimento, da un preventivo finanziario, rendiconto relativo all'anno precedente e da eventuale altra documentazione richiesta, fermo restando che non possono essere concessi finanziamenti per spese di mera gestione.
2. In alternativa alle modalità indicate nel comma 1, l'Asuc di Sopramonte può finanziare specifiche iniziative o manifestazioni che gli enti abbiano inserito nel programma dell'attività ordinaria.
3. L'istanza è sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente richiedente.
4. L'erogazione degli interventi finanziari avviene ai sensi di quanto disposto nell'articolo 13.

### **Articolo 9 – Istanze degli enti per iniziative straordinarie o specifiche e per acquisti di attrezzature**

1. Per i soggetti ammessi di cui all'art. 4 che richiedono la concessione di un intervento finanziario non finalizzato al sostegno della loro attività ordinaria, bensì a titolo di concorso per l'effettuazione di manifestazioni, iniziative, progetti d'interesse diretto o comunque pertinente alla Frazione di Sopramonte, l'istanza di concessione deve essere corredata dal programma dettagliato della manifestazione o iniziativa, dalla precisazione della data e del luogo in cui sarà effettuata e del preventivo finanziario nel quale risultino analiticamente le spese che il richiedente prevede di sostenere e le entrate con le quali si propone di fronteggiarlo, inclusa la quota a proprio carico. L'istanza dovrà inoltre essere corredata da copia dell'ultimo bilancio approvato, dal quale risultino i mezzi con i quali viene finanziata la quota d'intervento del richiedente nella manifestazione od iniziativa.
2. Le istanze di contributo per l'acquisto di attrezzature devono essere corredate da idonea relazione e preventivo di spesa.
3. Non sono ammessi, di norma, finanziamenti per spese già effettuate, salvo quanto previsto all'articolo 3, comma 8. Non sono altresì mai ammessi interventi finanziari dell'Asuc di Sopramonte a ripiano del deficit di gestione risultante dal consuntivo.
4. L'erogazione degli interventi finanziari avviene ai sensi di quanto disposto nell'articolo 13.

### **Articolo 10 – Termini**

1. Fermo restando quanto stabilito nel comma 3, gli enti, le associazioni e i soggetti destinatari di

contributi per il finanziamento di attività, sono tenuti a presentare entro il 30 ottobre di ciascun anno le domande di concessione di contributo, ai fini della determinazione dei finanziamenti per l'esercizio successivo, con la specificazione degli elementi previsionali relativi alle attività da realizzare nel medesimo esercizio.

2. Per le iniziative e/o manifestazioni straordinarie, non inserite nell'attività ordinaria annuale, le domande devono essere presentate almeno 90 giorni prima dell'attivazione dell'iniziativa stessa.
3. Con propria deliberazione, il Comitato Asuc può modificare le scadenze di cui ai commi precedenti, al fine di correlarle con le esigenze di programmazione.
4. Con propria deliberazione, il Comitato Asuc può altresì indicare anche la documentazione richiesta per l'espletamento del relativo procedimento istruttorio nonché i termini e le modalità per la presentazione del rendiconto.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. In applicazione delle disposizioni organizzative interne, è individuato un funzionario responsabile del procedimento il quale è tenuto alla verifica delle domande di concessione di benefici finanziari e della relativa documentazione.

### **Articolo 12 – Istruttoria e piano di riparto**

1. Le istanze pervenute sono assegnate per il procedimento istruttorio al Comitato Asuc.
2. L'assegnazione dei contributi è subordinata alla presentazione della documentazione indicata agli articoli 8 e 9, secondo quanto specificato dall'articolo 13.
3. Il Comitato Asuc in base alle risorse disponibili in bilancio, determina le modalità di riparto delle stesse, assumendo uno specifico provvedimento, indicando i soggetti e le iniziative ammesse.
4. Nessun intervento può essere disposto a favore di soggetti ed iniziative che, secondo l'istruttoria del Comitato, sono risultati privi dei requisiti richiesti od in contrasto con le norme regolamentari.

### **Articolo 13 – Erogazione degli interventi finanziari**

1. **L'erogazione dei contributi finanziari avverrà, dopo l'avvenuta esecutività della deliberazione di concessione del contributo e dopo la presentazione della seguente documentazione:**
  - a) relazione dell'attività ammessa a contributo;
  - b) rendiconto finanziario (elenco delle voci di entrata e uscita);
  - c) giustificativi di tutte le spese relativi all'attività ammessa a contributo. I giustificativi di spesa devono essere costituiti da fatture o altri documenti fiscalmente validi al momento della presentazione della documentazione necessaria per la liquidazione. L'autocertificazione delle attività svolte e delle spese sostenute, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, viene accettata per la sola rendicontazione di spese che, per loro natura, non siano documentabili con fatture o altri documenti fiscalmente validi. Per il calcolo sia del totale delle uscite nel rendiconto finanziario che del totale dei giustificativi di spesa sono conteggiate tutte le voci di spesa comprensive anche di I.V.A.;
  - d) nota del legale rappresentante, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, attestante che i dati riportati nella relazione e nel rendiconto finanziario sono veritieri e che i giustificativi di spesa presentati sono relativi all'attività ammessa a contributo.
  - e) dichiarazione fiscale circa la assoggettabilità alla ritenuta fiscale del 4% in base al D.P.R. 600/73. La dichiarazione dovrà essere effettuata ai sensi art. 47 del D.P.R. 445/2000.
2. Nei preventivi e nei rendiconti di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali concorre l'Asuc di Sopramonte non possono essere comprese le prestazioni assicurate alle iniziative

sudette dall'apporto dei componenti dell'ente od associazione organizzatrice e da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, volontariamente ad esse collaborano nonché oneri riferiti all'uso di materiale, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone o che saranno messi gratuitamente a disposizione dello stesso dall'Asuc o da altri enti pubblici o privati.

3. Il contributo assegnato sarà rideterminato dal Comitato Asuc in proporzione all'effettiva spesa sostenuta per l'iniziativa e/o manifestazione e comunque con il limite massimo del contributo assegnato.

## **TITOLO IV – SETTORI DI INTERVENTO**

### **Articolo 14 – Individuazione**

1. I settori per i quali l'Asuc di Sopramonte può effettuare la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e privati, associazioni, comitati e soggetti privati, operanti nella Frazione di Sopramonte, nei limiti delle risorse di cui dispone sono, di norma, i seguenti, elencati in ordine alfabetico:
  - a. assistenza e sicurezza sociale;
  - b. attività sportive e ricreative del tempo libero;
  - c. attività per la tutela di valori monumentali, storici e tradizionali;
  - d. cultura, educazione ed informazione;
  - e. sviluppo economico e turistico;
  - f. tutela dei valori ambientali;
  - g. volontariato per la protezione civile.
2. Per ciascun settore d'intervento il Comitato potrà individuare le attività e le iniziative che generalmente lo caratterizzano.

### **Articolo 15 – Interventi straordinari e per iniziative specifiche**

1. Per iniziative e manifestazioni non comprese fra quelle previste dal presente Regolamento, che hanno carattere straordinario e non ricorrente, e per le quali il Comitato ASUC ritenga che sussista un interesse generale della comunità frazionale tale da giustificare, su richiesta degli organizzatori, un intervento dell'Asuc, lo stesso potrà essere accordato purché esista in bilancio la disponibilità necessaria

ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO PER L'ATTIVITA'

DI ENTI, ASSOCIAZIONI, COMITATI. ANNO \_\_\_\_\_

- attività ordinaria
- attività straordinaria

**Spett.le**  
**A.S.U.C. DI SOPRAMONTE**  
**Via DI Revolta, 4**  
**38123 TRENTO**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel.  
\_\_\_\_\_, indirizzo mail \_\_\_\_\_ nella sua  
qualità di Presidente e/o legale rappresentante del \_\_\_\_\_  
(codice fiscale \_\_\_\_\_) con sede in  
\_\_\_\_\_ Via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ fa istanza per ottenere la concessione di un contributo a  
sostegno dell'attività che l'associazione predetta effettuerà in codesta Frazione di SOPRAMONTE nell'anno  
\_\_\_\_\_, secondo il programma ed il bilancio preventivo di seguito riportati.

Il/La sottoscritto/a dichiara che l'Associazione rappresentata:

- ✓ non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- ✓ si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per l'attività della scrivente Associazione dallo stesso rappresentata, per l'attuazione del programma presentato;

Dichiara inoltre:

di essere operativa nella Frazione di Sopramonte e di partecipare annualmente ad almeno una  
tiva promossa dall'Asuc di Sopramonte

Allega alla presente:

1. relazione illustrativa programma attività anno \_\_\_\_\_;
2. bilancio preventivo anno \_\_\_\_\_.







**VERIFICA DATI ASSOCIAZIONI**

|  |     |
|--|-----|
| NOME ASSOCIAZIONE                        |     |
| RECAPITO ASSOCIAZIONE                    |     |
| TELEFONO                                 |     |
| <b>E-MAIL (indicazione obbligatoria)</b> |     |
| CODICE FISCALE ASSOCIAZIONE              |     |
| PARTITA IVA (se esiste)                  |     |
| BANCA D'APPOGGIO                         |     |
| NUMERO CONTO CORRENTE                    |     |
| ABI                                      | CAB |

**PRESIDENTE**

|                |       |
|----------------|-------|
| NOME e COGNOME |       |
| INDIRIZZO      |       |
| TEL.           | CELL. |

**SEGRETARIO**

|                |       |
|----------------|-------|
| NOME e COGNOME |       |
| INDIRIZZO      |       |
| TEL.           | CELL. |

**RESPONSABILE CONTABILITA'** (si diverso dal segretario)

|                |       |
|----------------|-------|
| NOME e COGNOME |       |
| INDIRIZZO      |       |
| TEL.           | CELL. |

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

*L'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n.679/2016, è resa disponibile dall'Asuc di Sopr, monte a cui è indirizzato il presente documento, attraverso il portale web istituzionale o gli uffici dello stesso.*

*Il sottoscritto dichiara di avere preso visione della suddetta informativa.*

**Firma Presidente** \_\_\_\_\_

**RELAZIONE ILLUSTRATIVA PROGRAMMA ANNO \_\_\_\_\_**

**Dichiara a tal fine**

(dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 nr. 445 e ss.mm.)

ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4% prevista dal secondo comma dell'art. 28 del D.P.R. n. 600 del 29/09/1973 che il contributo oggetto della richiesta cui viene allegata la presente dichiarazione è da considerarsi come segue:

|  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>○ <b>Società commerciali, enti commerciali, persona fisica imprenditore, soggetti esercitanti attività d'impresa:</b></li></ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>○ da assoggettare alla ritenuta del 4%, in quanto contributo in conto esercizio;</li><li>○ da NON assoggettare alla ritenuta del 4%, in quanto contributo in conto impianti, riferito a beni da ammortizzare;</li><li>○ da NON assoggettare alla ritenuta del 4%, per le disposizioni normative esposte di seguito</li></ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>○ <b>Enti non commerciali:</b></li></ul>   |
| <p><b>contributo in conto esercizio:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ da NON assoggettare alla ritenuta del 4%, in quanto il beneficiario si qualifica come:<ul style="list-style-type: none"><li>○ ONLUS;</li><li>○ Associazione di volontariato iscritta nei registri di cui alla L. 266/1991;</li><li>○ Altro (specificare esattamente le caratteristiche soggettive da cui deriva l'esenzione)<br/>_____</li></ul></li><li>○ da NON assoggettare alla ritenuta del 4%, in quanto il contributo verrà impiegato nell'ambito di attività istituzionali;</li><li>○ da NON assoggettare alla ritenuta del 4% per le disposizioni normative esposte di seguito (indicare la fattispecie ed i riferimenti normativi):<br/>_____<br/>_____</li><li>○ da assoggettare alla ritenuta del 4%, in quanto il contributo verrà impiegato nell'ambito di attività commerciale</li></ul> |
| <p><b>contributo in conto impianti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ da NON assoggettare alla ritenuta del 4%</li><li>○ da assoggettare alla ritenuta del 4%</li></ul>  |

**PARTE RELATIVA ALL'ATTRIBUZIONE DEL CODICE S.I.O.P.E. (solo per Enti non commerciali)**

Dichiara altresì che per previsione statutaria l'attività principale dell'Ente:

- è di tipo non commerciale
- è di tipo commerciale
- l'Ente ha personalità giuridica
- l'Ente non ha personalità giuridica

Tanto si dichiara allo scopo di sollevare da qualsiasi responsabilità al riguardo l'A.s.u.c di Sopramonte

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

*L'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n.679/2016, è resa disponibile dall'Asuc di Sopramonte a cui è indirizzato il presente documento, attraverso il portale web istituzionale o gli uffici dello stesso.*

*Il sottoscritto dichiara di avere preso visione della suddetta informativa.*

Firma del dichiarante

\_\_\_\_\_



**A.S.U.C. DI SOPRAMONTYE**  
**Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679**

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dall'Ufficio Segreteria esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Sono trattati dati personali e/o le seguenti categorie particolari di dati personali: dati personali ordinari, dati profilo online, dati particolari, dati giudiziari, dati di localizzazione e dati finanziari.

**Titolare del trattamento** è l'Ente A.S.U.C. di Sopramonte con sede a Trento Via di Rivolta, 4 (e-mail asuc.sopramonte@gmail.com, sito internet www.asucsopramonte.it ).

**Responsabile della Protezione dei Dati** è Cercasi s.a.s P.IVA 01797360227 con sede a 38121 Trento in via Kufstein 17 (e-mail privacy@cercasi.org, pec@pec.cercasi.org, sito internet www.cercasi.org, tel. 0461/260053), il cui referente individuato è il Dott. Marco Battisti (marco.battisti@cercasi.org).

**Fonte dei dati personali e modalità del trattamento**

I dati personali sono stati raccolti presso l'interessato (lei medesimo) o sono stati raccolti presso Enti e/o soggetti autorizzati alla loro trasmissione.

**Finalità del trattamento dei dati e base giuridica**

I dati personali vengono raccolti e trattati per lo svolgimento delle attività riferita all'Ufficio Segreteria per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, svolto nell'ambito delle funzioni istituzionali dell'Ente.

**Modalità del trattamento**

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

**Comunicazione e diffusione dati.** Nessun dato viene comunicato o diffuso, salvo nei casi espressamente previsti dalla legge. I dati personali forniti dagli utenti sono utilizzati solo al fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta ed espressa nelle finalità del trattamento e sono comunicati a terzi solo nel caso in cui ciò sia a tal fine necessario.

**I dati possono essere conosciuti** dagli incaricati del Servizio preposto e da altri soggetti che svolgono attività per il Titolare, esclusivamente per le attività indicate.

**I dati sono conservati** per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

**Il conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati personali, da riportare nei moduli di richiesta dell'Ente, ha carattere obbligatorio. Il loro mancato, parziale o inatteso conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di corrispondere a quanto richiesto.

**I diritti dell'interessato sono:**

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.
-

ISTANZA PER LA LIQUIDAZIONE DI CONTRIBUTO PER L'ATTIVITA' DI ENTI, ASSOCIAZIONI, COMITATI.

ANNO \_\_\_\_\_

attività straordinaria

**Spett.le**  
**ASUC DI SOPRAMONTE**  
**VIA DI RIVOLTA, 4**  
**38123 TRENTO**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel.  
\_\_\_\_\_, indirizzo mail \_\_\_\_\_ nella sua  
qualità di Presidente e/o legale rappresentante del \_\_\_\_\_  
(codice fiscale \_\_\_\_\_) con sede in  
\_\_\_\_\_ Via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ fa istanza per ottenere la liquidazione del contributo,  
concesso con provvedimento nr. \_\_\_\_\_ dd. \_\_\_\_\_, a sostegno dell'attività che l'associazione predetta  
effettuerà in codesta Comunità nell'anno \_\_\_\_\_, secondo il programma ed il bilancio consuntivo di seguito  
riportati.

Il/La sottoscritto/a dichiara che l'Associazione rappresentata:

- ✓ non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- ✓ si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per l'attività della scrivente Associazione dallo stesso rappresentata, per l'attuazione del programma presentato;

Dichiara inoltre:

di essere operativa nella Frazione di Sopramonte e di partecipare annualmente ad almeno una  
tiva promossa dall'Asuc di Sopramonte

Allega alla presente:

1. relazione illustrativa dell'attività effettuata;
2. bilancio consuntivo







**RELAZIONE ILLUSTRATIVA ATTIVITA' EFFETTUATA**

**Dichiara a tal fine**

(dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 nr. 445 e ss.mm.)

ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4% prevista dal secondo comma dell'art. 28 del D.P.R. n. 600 del 29/09/1973 che il contributo oggetto della richiesta cui viene allegata la presente dichiarazione è da considerarsi come segue:

|  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>○ <b>Società commerciali, enti commerciali, persona fisica imprenditore, soggetti esercitanti attività d'impresa:</b></li></ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>○ da assoggettare alla ritenuta del 4%, in quanto contributo in conto esercizio;</li><li>○ da NON assoggettare alla ritenuta del 4%, in quanto contributo in conto impianti, riferito a beni da ammortizzare;</li><li>○ da NON assoggettare alla ritenuta del 4%, per le disposizioni normative esposte di seguito</li></ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>○ <b>Enti non commerciali:</b></li></ul>   |
| <p><b>contributo in conto esercizio:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ da NON assoggettare alla ritenuta del 4%, in quanto il beneficiario si qualifica come:<ul style="list-style-type: none"><li>○ ONLUS;</li><li>○ Associazione di volontariato iscritta nei registri di cui alla L. 266/1991;</li><li>○ Altro (specificare esattamente le caratteristiche soggettive da cui deriva l'esenzione)</li></ul><hr/><hr/></li><li>○ da NON assoggettare alla ritenuta del 4%, in quanto il contributo verrà impiegato nell'ambito di attività istituzionali;</li><li>○ da NON assoggettare alla ritenuta del 4% per le disposizioni normative esposte di seguito (indicare la fattispecie ed i riferimenti normativi):<hr/><hr/></li><li>○ da assoggettare alla ritenuta del 4%, in quanto il contributo verrà impiegato nell'ambito di attività commerciale</li></ul> |
| <p><b>contributo in conto impianti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ da NON assoggettare alla ritenuta del 4%</li><li>○ da assoggettare alla ritenuta del 4%</li></ul>  |

**PARTE RELATIVA ALL'ATTRIBUZIONE DEL CODICE S.I.O.P.E. (solo per Enti non commerciali)**

Dichiara altresì che per previsione statutaria l'attività principale dell'Ente:

- è di tipo non commerciale
- è di tipo commerciale
- l'Ente ha personalità giuridica
- l'Ente non ha personalità giuridica

Tanto si dichiara allo scopo di sollevare da qualsiasi responsabilità al riguardo l'Asuc di Sopramonte.

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

L'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n.679/2016, è resa disponibile dall'Asuc di Sopramonte a cui è indirizzato il presente documento, attraverso il portale web istituzionale o gli uffici dello stesso.

Il sottoscritto dichiara di avere preso visione della suddetta informativa.

Firma del dichiarante

\_\_\_\_\_

## A.S.U.C. DI SOPRAMONTE

### *Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679*

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dall'Ufficio Segreteria esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Sono trattati dati personali e/o le seguenti categorie particolari di dati personali: dati personali ordinari, dati profilo online, dati particolari, dati giudiziari, dati di localizzazione e dati finanziari.

**Titolare del trattamento** è l'Ente A.S.U.C. di Sopramonte con sede a Trento Via di Rivolta, 4 (e-mail [asuc.sopramonte@gmail.com](mailto:asuc.sopramonte@gmail.com), sito internet [www.asuc.sopramonte.it](http://www.asuc.sopramonte.it)).

**Responsabile della Protezione dei Dati** è Cercasi s.a.s P.IVA 01797360227 con sede a 38121 Trento in via Kufstein 17 (e-mail [privacy@cercasi.org](mailto:privacy@cercasi.org), [pec@pec.cercasi.org](mailto:pec@pec.cercasi.org), sito internet [www.cercasi.org](http://www.cercasi.org), tel. 0461/260053), il cui referente individuato è il Dott. Marco Battisti ([marco.battisti@cercasi.org](mailto:marco.battisti@cercasi.org)).

#### **Fonte dei dati personali e modalità del trattamento**

I dati personali sono stati raccolti presso l'interessato (lei medesimo) o sono stati raccolti presso Enti e/o soggetti autorizzati alla loro trasmissione.

#### **Finalità del trattamento dei dati e base giuridica**

I dati personali vengono raccolti e trattati per lo svolgimento delle attività riferita al Servizio Finanziario e Ufficio Segreteria del Servizio Affari generali, per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, svolto nell'ambito delle funzioni istituzionali dell'Ente.

#### **Modalità del trattamento**

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

**Comunicazione e diffusione dati.** Nessun dato viene comunicato o diffuso, salvo nei casi espressamente previsti dalla legge. I dati personali forniti dagli utenti sono utilizzati solo al fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta ed espressa nelle finalità del trattamento e sono comunicati a terzi solo nel caso in cui ciò sia a tal fine necessario.

**I dati possono essere conosciuti** dagli incaricati del Servizio preposto e da altri soggetti che svolgono attività per il Titolare, esclusivamente per le attività indicate.

**I dati sono conservati** per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

#### **Il conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati personali, da riportare nei moduli di richiesta dell'Ente, ha carattere obbligatorio. Il loro mancato, parziale o inatteso conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di corrispondere a quanto richiesto.

#### **I diritti dell'interessato sono:**

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.